

Registratieformulier vervoerder

Gelieve dit formulier te gebruiken om de informatie door te geven die nodig is voor de registratie om toegang te krijgen tot de vervoerdersinterface (overeenkomstig artikel 10 van Uitvoeringsverordening (EU) 2021/1224 van de Commissie van 27 juli 2021 en Uitvoeringsverordening (EU) 2021/1217 van de Commissie van 26 juli 2021).

De Vervoerder Single Point of Contact (Vervoerder's SPOC) dient dit formulier naar de volgende mailbox te sturen: carriers_onboarding@eulisa.europa.eu.

Gelieve in het onderwerp van de e-mail "**Carrier Registration**" toe te voegen.

Bij het registratieformulier moeten de vervoerders de volgende documenten bijvoegen

- een elektronische kopie van hun oprichtingsakte, met inbegrip van de statuten, alsmede
- een elektronische kopie van een uittreksel van hun officiële bedrijfsregistratie uit ten minste één lidstaat, indien van toepassing, of uit een derde land in, of officieel vertaald in, één van de officiële talen van de Unie of één van de met Schengen geassocieerde landen. Een elektronische kopie van een vergunning om in een of meer lidstaten te opereren, zoals een Air Operator Certificate, kan in de plaats komen van de officiële bedrijfsregistratie.

Wettelijke naam vervoerder	Verplicht
	<p>Officiële wettelijke naam van de entiteit zoals geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (in FR: <i>Banque-Carrefour des Entreprises</i>) onder "Naam".</p> <p>De Kruispuntbank van Ondernemingen kan hier geraadpleegd worden: Opzoeking in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO), KBO Public Search (fgov.be).</p> <p>Deze informatie moet in overeenstemming zijn met de oprichtingsakte.</p>
E-mail adres vervoerder (kan een functioneel of persoonlijk adres zijn)	Verplicht
	E-mailadres van de rechtspersoon. Het is het beste om het functionele/professionele e-mailadres te gebruiken.
Telefoonnummer vervoerder (b.v. +31 (0) 123456789)	Verplicht
	Telefoonnummer van de rechtspersoon. Het is het beste het functionele/professionele telefoonnummer te gebruiken.
Postadres van de vervoerder	Verplicht
	Postadres van de rechtspersoon. U kunt het beste het functionele/professionele postadres gebruiken.
Vervoerder Handelsbenaming	Optioneel
	Handelsnaam van de rechtspersoon, zijnde de naam die bij het publiek bekend is.
Land	Verplicht (<i>Eén lidstaat of een derde land waar de vervoerder is geregistreerd</i>)
	Land waar de zetel van de rechtspersoon is gevestigd, zoals aangegeven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder "Adres van de zetel"
Industrie	Optioneel (<i>slechts één aankruisen</i>)
	<input type="checkbox"/> Lucht <input type="checkbox"/> Zee <input type="checkbox"/> Weg (bussen)
Industrie Label	Optioneel
	Deze informatie wordt gebruikt in geval van een systeem-tot-systeem registratie. Het industrie label is het label om automatisch berichten uit te wisselen, het is het ID-nummer of de standaardcode die bekend is bij de hele industrie. Dit kan het call-sign, de IATA-code enz. zijn. Deze identificatie wordt later in het systeem gebruikt om de vervoerder te herkennen indien de vervoerder vragen heeft.
	Optioneel

Officiële vervoerder entiteit	<p>Dit kan worden ingevuld als er een verband is met een dochteronderneming van de organisatie. De moederentiteit kan hier worden ingevuld. De moederentiteit en de dochtermaatschappijen kunnen afzonderlijk worden geregistreerd, bijvoorbeeld met een apart industrie-label, maar als het om een dochtermaatschappij gaat, kunt u in dit veld de moederentiteit invullen.</p>
Verklaringen	<p>Verplicht</p> <p>De in dit formulier geïdentificeerde vervoerder verklaart dat: (<i>Verklaringen worden aanvaard door de vakjes aan te kruisen</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Hij actief is en passagiers vervoert naar het grondgebied van de lidstaten of is voornemens dit binnen de komende zes maanden te doen (zie onderstaande lijst van lidstaten van de Europese Unie en met Schengen geassocieerde landen die ETIAS of EES toepassen);</p> <p><input type="checkbox"/> Hij zal toegang krijgen tot en gebruik maken van de vervoerdersinterface overeenkomstig de minimale beveiligingseisen die in dit registratieformulier zijn uiteengezet;</p> <p><input type="checkbox"/> Alleen naar behoren gemachtigd personeel heeft toegang tot de interface van de drager.</p>

Contactgegevens Wettelijke Vertegenwoordiger (van de onderneming die de registratie aanvraagt)	Verplicht (gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger)	
	Naam	Voornaam van de persoon die bevoegd is om de rechtspersoon in rechte te vertegenwoordigen (bv.: twee bestuurders samen, dagelijks bestuurder, enz.) (Informatie te vinden in de statuten)
	Achternaam	Achternaam van de wettelijke vertegenwoordiger
	Positie	Functie van de wettelijke vertegenwoordiger binnen de onderneming
	Postadres	Postadres van de wettelijke vertegenwoordiger. Gebruik bij voorkeur het functionele/professionele adres.
	e-mail (kan een functioneel of persoonlijk adres zijn)	Functioneel of persoonlijk e-mailadres van de wettelijke vertegenwoordiger. Het is het beste om het functionele/professionele e-mailadres te gebruiken.
	Telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Telefoonnummer van de wettelijke vertegenwoordiger. Het is het beste om het functionele/professionele telefoonnummer te gebruiken.
	Mobiele telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Mobiel telefoonnummer van de wettelijke vertegenwoordiger. Het is het beste om het functionele/professionele mobiele telefoonnummer te gebruiken.
	Tijdzone (b.v. UTC +2)	Tijdzone van de regio waar de wettelijke vertegenwoordiger gevestigd is.
Functioneel e-mailadres	Optioneel	
	Het functionele/professionele e-mailadres van het bedrijf. Dit kan hetzelfde zijn als het e-mailadres van de vervoerder.	
Gegevens van het contactpunt	Verplicht (Single Point of Contact gegevens) Het is aan de vervoerder om te beslissen wie het Single Point of Contact (SPOC) zal zijn. De SPOC zal in alle fasen het belangrijkste contactpunt zijn, bijvoorbeeld bij technische problemen, enz. Meer informatie is te vinden in het welkomstpakket.	
	Naam	Voornaam van het contactpunt
	Achternaam	Achternaam van het contactpunt
	Positie	Functie binnen het bedrijf van contactpunt

	Postadres	Postadres van het contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele adres te gebruiken.
	e-mail (kan een functioneel of persoonlijk adres zijn)	Functioneel of persoonlijk e-mailadres van het contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele adres te gebruiken.
	Telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Telefoonnummer van het contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele telefoonnummer te gebruiken.
	Mobiele telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Mobiel telefoonnummer van het contactpunt. Het is het beste een functioneel/professioneel mobiel telefoonnummer te gebruiken.
	Tijdzone (b.v. UTC +2)	Tijdzone van de regio waar het contactpunt is gedomicilieerd.

Gegevens van het back-up contactpunt	Verplicht (Single Point of Contact backup's gegevens) <i>De backup-SPOC kan ook vrij worden gekozen.</i>	
	Naam	Voornaam van het back-up contactpunt
	Achternaam	Achternaam van het back-up contactpunt
	Positie	Functie binnen het bedrijf van het back-up contactpunt
	Postadres	Postadres van het back-up contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele adres te gebruiken.
	e-mail (kan een functioneel of persoonlijk adres zijn)	Functioneel of persoonlijk e-mailadres van het back-up contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele e-mailadres te gebruiken.
	Telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Telefoonnummer van het back-up contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele telefoonnummer te gebruiken.
	Mobiele telefoon (b.v. +31 (0) 123456789)	Mobiel telefoonnummer van het back-up contactpunt. Het is het beste om het functionele/professionele mobiele telefoonnummer te gebruiken.
Tijdzone (b.v. UTC +2)	Tijdzone van de regio waar het back-up contactpunt is gedomicilieerd.	
Aktes van oprichting van vennootschappen, met inbegrip van statuten	Verplicht (de Bestandsnaam of -namen en de taal die wordt gebruikt in de bij het registratieverzoek gevoegde bestanden). <i>De bijgevoegde documenten moeten opgesteld zijn in of officieel vertaald zijn naar een van de officiële talen van de Unie of één van de met Schengen geassocieerde landen.</i>	
	Bestandsnaam	Notariële oprichtingsakte met de statuten. De meest recente versie van de statuten moet worden toegevoegd. De notariële akte van oprichting zou in uw bezit moeten zijn en kan ook worden gevonden bij de notaris die de oprichting heeft geakteerd. Wat de meest recente versie van de statuten betreft, vanaf 1 mei 2019, kunnen vennootschappen die na die datum zijn opgericht of die hun statuten na die datum hebben gewijzigd, de meest recente versie van hun statuten vinden op de volgende website: Stapor (notaris.be) . Voor statuten die voor het laatst vóór 1 mei 2019 zijn gewijzigd,

		<p>beschikt uw notaris ook over de meest recente versie.</p> <p>Als bestandsnaam kunt u hier bijvoorbeeld schrijven: Notariële akte en statuten.</p>
	Taal van het document	Voor BE: FR, NL of DE
Registratiedocument	<p><i>Slechts één is verplicht - Kruis de juiste aan. (De bestandsnaam (-namen) en de gebruikte taal in de bij het registratieverzoek gevoegde bestanden). De bijgevoegde documenten moeten opgesteld zijn in of officieel vertaald zijn in een van de officiële talen van de Unie of één van de met Schengen geassocieerde landen.</i></p>	
	<input type="checkbox"/> Bedrijfsregistratie van ten minste één lidstaat, indien van toepassing, of van een derde land	
	Bestandsnaam	<p>Voor BE: kopie van de Kruispuntbank voor Ondernemingen</p> <p>Deze is te vinden op de volgende website: Opzoeking in de kruispuntbank van ondernemingen (KBO) KBO Openbaar zoeken (gov.be)</p> <p>Om de kopie te verkrijgen, wanneer u uw onderneming op de Kruispuntbank van Ondernemingen heeft gevonden, print u de webpagina af en kiest u de optie waar u als pdf kunt afdrukken. Zo verkrijgt u een pdf-document van de registratie van uw onderneming. Dit pdf-document kan gebruikt worden als bijlage bij het formulier F01.</p> <p>Als bestandsnaam kunt u bijvoorbeeld schrijven: Kopie Belgisch Handelsregister</p>
	Taal van het document	Voor BE beschikbaar in: FR, NL, DE en EN
	Lidstaat of derde land dat de officiële bedrijfsregistratie heeft afgegeven	Voor BE: België
	Registratienummer Indien van toepassing	Ondernemingsnummer van de rechtspersoon
	<input type="checkbox"/> Vergunning om te opereren in een of meer lidstaten, zoals bijvoorbeeld een Air Operator Certificate	
	Bestandsnaam	Vergunningsdocument ontvangen van lucht-federatie, bus-federatie, zee-federatie, ...



		Voor luchtvervoerders omvat dit bijvoorbeeld de vergunning om te vliegen, de norm voor controle, enz.
	Taal van het document	Taal van een EU-lidstaat of een met Schengen geassocieerd land

Lidstaten van de Europese Unie en met Schengen geassocieerde landen die ETIAS of EES toepassen waar de Vervoerder voornemens is te opereren	Verplicht bij het overleggen van een registratie in een 3rd land		
	<input type="checkbox"/> Oostenrijk <input type="checkbox"/> België <input type="checkbox"/> Bulgarije <input type="checkbox"/> Kroatië <input type="checkbox"/> Republiek Cyprus <input type="checkbox"/> Tsjechische Republiek <input type="checkbox"/> Denemarken <input type="checkbox"/> Estland <input type="checkbox"/> Finland	<input type="checkbox"/> Frankrijk <input type="checkbox"/> Duitsland <input type="checkbox"/> Griekenland <input type="checkbox"/> Hongarije <input type="checkbox"/> IJsland <input type="checkbox"/> Italië <input type="checkbox"/> Letland <input type="checkbox"/> Liechtenstein <input type="checkbox"/> Litouwen <input type="checkbox"/> Luxemburg	<input type="checkbox"/> Malta <input type="checkbox"/> Nederland <input type="checkbox"/> Noorwegen <input type="checkbox"/> Polen <input type="checkbox"/> Portugal <input type="checkbox"/> Roemenië <input type="checkbox"/> Slovakije <input type="checkbox"/> Slovenië <input type="checkbox"/> Spanje <input type="checkbox"/> Zweden <input type="checkbox"/> Zwitserland
Vervoerder keuze voor gegevensuitwisselingskanalen	Minstens één is Verplicht (Kruis kanalen aan die voor gebruik gepland zijn en geef verdere voorkeuren)		
	<input type="checkbox"/> Webbrowser: <input type="checkbox"/> Chrome, <input type="checkbox"/> Edge, <input type="checkbox"/> Firefox, <input type="checkbox"/> Safari, <input type="checkbox"/> Andere Indien andere, gelieve te specificeren:		
Opmerkingen	<input type="checkbox"/> Mobiele toepassing: <input type="checkbox"/> Android, <input type="checkbox"/> iOS, <input type="checkbox"/> Andere Indien andere, gelieve te specificeren:		
	<input type="checkbox"/> Systeem-tot-systeem integratie		
Optioneel			

MINIMUMBEVEILIGINGSEISEN

Om de verbinding op afstand te kunnen uitvoeren, dient de Vervoerder te voldoen aan de hieronder gedefinieerde regels. Niet-naleving van deze regels kan leiden tot afsluiting van de Vervoerder en/of uitschrijving van de Vervoerder uit de Vervoerders-Interface.

1.1. Verplichtingen van Vervoerders

Vervoerders zorgen ervoor dat alleen naar behoren gemachtigd personeel toegang heeft tot de vervoerdersinterface. De vervoerders dienen ten minste de volgende mechanismen in te voeren:

- (a) fysieke en logische toegangscontrolemechanismen om ongeoorloofde toegang tot de infrastructuur of de door de vervoerders gebruikte systemen te voorkomen;
- (b) authenticatie;
- (c) registratie om de toegang te kunnen traceren.

De vervoerders moeten voorzien in middelen om de naleving van de volgende beveiligingsdoelstellingen te garanderen:

- (a) het identificeren en beheren van veiligheidsrisico's in verband met de verbinding met de vervoerdersinterface;
- (b) bescherming van de ICT-omgevingen en de apparaten die op de vervoerdersinterface zijn aangesloten;
- (c) cyberbeveiligingsincidenten opsporen, analyseren, erop reageren en ervan herstellen.

1.2. Authenticatie-schema

Wanneer vervoerders toegang hebben tot de vervoerdersinterface met behulp van de Application Programming Interface, wordt het authenticatieschema geïmplementeerd door middel van wederzijdse authenticatie overeenkomstig artikel 45, lid 3, van de ETIAS-verordening 2018/1240.

1.3. Bevoegd personeel

- (1) De vervoerder dient erop toe te zien dat de hem toevertrouwde taken uitsluitend door bevoegd personeel worden uitgevoerd.
- (2) De vervoerder moet een register bijhouden van de leden van het bevoegde personeel.
- (3) De vervoerder instrueert het bevoegde personeel om de in de huidige tekst vervatte veiligheidsvoorschriften na te leven.

1.4. Authenticatie / Identificatie van het bevoegde personeel

- (1) Elk lid van het geautoriseerde personeel dat gebruik maakt van technische apparatuur die op de Vervoerdersinterface is aangesloten, moet duidelijk geïdentificeerd en geauthenticeerd zijn.
- (2) De Vervoerder is verantwoordelijk voor het interne beheer en de toewijzing van het (de) Authenticatie- / Identificatiemechanisme(n) voor zijn personeel.

- (3) De Vervoerder is wettelijk, solidair en hoofdelijk aansprakelijk voor de gevolgen van het misbruik of het verlies van het (de) Authenticatie- / Identificatiemechanisme(s) die het gebruik van de VervoerdersInterface mogelijk maken door personen die niet tot het Bevoegde Personeel behoren.

1.5. Specifieke taken van de vervoerder

De vervoerder verbindt zich ertoe:

- (1) De door eu-LISA verstrekte informatie voor geen ander doel te gebruiken dan voor de uitvoering van de taken op basis van de EES 2017/2226 en ETIAS-verordening 2018/1240 en deze informatie niet te reproduceren, publiceren of anderszins aan derden bekend te maken;
- (2) Vernietiging van alle gegevens die naar de lokalen van de Vervoerder zijn overgebracht om de vereiste taken uit te voeren wanneer zij niet langer nodig zijn;
- (3) Zo spoedig mogelijk en naar beste vermogen elke fout, probleem of zwakheid die zich zou kunnen voordoen en waarvoor de Vervoerder verantwoordelijk is, te verhelpen;
- (4) Te voldoen aan nieuwe veiligheidsvoorschriften op verzoek van eu-LISA, bijvoorbeeld indien eu-LISA nieuwe authenticatie- en toegangscontrolemechanismen implementeert voor de verbinding met de Vervoerdersinterface.
- (5) een risicobeoordeling uit te voeren en een beveiligingsplan in te voeren om de beveiliging van de vervoerdersverbinding met de vervoerdersinterface te waarborgen

1.6. Verplichtingen van de leden van het bevoegde personeel:

De leden van het bevoegde personeel worden door het Enige Contactpunt van de Vervoerder (SPOC) geïnformeerd over de volgende regels:

- (1) Te voldoen aan de beveiligingsregels en het beleid van de vervoerders met betrekking tot de verbinding met de Vervoerdersinterface;
- (2) informatie waarover de vervoerder namens eu-LISA beschikt, niet aan derden bekend te maken, tenzij op basis van het "need-to know"-beginsel en met toestemming;
- (3) redelijkerwijs gebruik te maken van alle beschikbare middelen voor toegangscontrole die door de vervoerder ter beschikking worden gesteld en die in evenwicht zijn met de gevoeligheid van de betrokken informatie, om te voorkomen dat onbevoegden de hun ter beschikking staande middelen gebruiken, met name door ervoor te zorgen dat de computerterminals niet toegankelijk zijn tijdens afwezigheden;
- (4) Authenticatieprocedures niet openbaar te maken of te delen met derden, tenzij de behoeften van de dienst zulks vereisen en nadat toestemming van de vervoerder verkregen is;
- (5) Verantwoordelijk te zijn voor de acties die in hun naam worden ondernomen;
- (6) Geen apparatuur of programma's te installeren of te gebruiken op computers (werkstations, lokale of centrale servers, enz.), vanaf draagbare opslagmedia (diskettes, optische schijven, enz.) of gedownload van elektronische bulletinboards, e-mailsystemen of telecommunicatienetwerken van derden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Vervoerder;

- (7) Geen verbindingen met netwerken te installeren of te laten installeren zonder uitdrukkelijke toestemming van de Vervoerder;
- (8) geen elektronische bulletinboards, e-mailsystemen, modemverbindingen of andere soorten informatiecommunicatiesystemen op te zetten waardoor onbevoegden zonder uitdrukkelijke toestemming van de Vervoerder toegang kunnen krijgen tot de eu-LISA-systemen;
- (9) geen gebruik te maken van apparatuur of software die hun privé-eigendom is wanneer deze op het netwerk van de Vervoerder en/of eu-LISA is aangesloten, zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Vervoerder;
- (10) hun meerdere in de vervoerder op de hoogte te stellen zodra zij een storing of incident vermoeden die van invloed is op de veiligheid van hun eigen omgeving of van andere systemen;
- (11) alle mogelijke maatregelen te nemen met betrekking tot beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit om de veiligheid van hun werkomgeving te waarborgen, met name wat betreft de werkmethoden die zij zelf hebben ingevoerd of ontwikkeld.

1.7. Verboden gebruik

Het is eenieder verboden de interface of de inhoud ervan te gebruiken om/voor:

- (1) enig onwettig doel;
- (2) Anderen aan te zetten tot het verrichten van of deelnemen aan onwettige handelingen;
- (3) Het schenden van internationale, federale, provinciale of staatsvoorschriften, regels, wetten of plaatselijke verordeningen;
- (4) inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van eu-LISA of op de intellectuele eigendomsrechten van anderen, of deze te schenden;
- (5) lastig te vallen, te misbruiken, beledigen, kwetsen, belasteren, lasteren, kleineren, intimideren of discrimineren op grond van geslacht, seksuele geaardheid, religie, etniciteit, ras, leeftijd, nationale afkomst of handicap;
- (6) valse of misleidende informatie in te dienen;
- (7) Het uploaden of verzenden van virussen of enig ander type kwaadaardige code die gebruikt zal of kan worden op een manier die de functionaliteit of de werking van de Dienst of van een verwante website, andere websites of het Internet zal aantasten;
- (8) de persoonlijke informatie van anderen te verzamelen of te volgen;
- (9) te spammen, phishen, pharmen, prentexten, spideren, crawlen, of scrapen;
- (10) enig obscene of immoreel doel;
- (11) De veiligheidsvoorzieningen van de Dienst of een verwante website, andere websites of het Internet te verstoren of te omzeilen.

eu-LISA behoudt zich het recht voor het gebruik van de dienst of een verwante website te beëindigen bij overtreding van een van de verboden gebruikswijzen.

NOTIFICATIE

De vervoerder stelt eu-LISA door middel van een nieuwe indiening van dit formulier in kennis van eventuele wijzigingen van de via dit formulier verstrekte informatie of van technische wijzigingen met

een impact op de "systeem tot systeem"-verbinding met de vervoerdersinterface die aanvullende tests overeenkomstig artikel 12 noodzakelijk kunnen maken.

De vervoerder wordt automatisch uitgeschreven uit het authenticatieschema als uit de logboeken blijkt dat hij de vervoerdersinterface gedurende een jaar niet heeft gebruikt.

De vervoerder kan uit het authenticatieschema worden uitgeschreven in geval van inbreuk op de bepalingen van de toepasselijke regelgeving, de bovenbedoelde beveiligingseisen of de technische richtsnoeren, inclusief in geval van misbruik van de vervoerdersinterface.

De vervoerder is verplicht eu-LISA op de hoogte te brengen van elke inbreuk in verband met persoonsgegevens die zich voordoet en de toegangsrechten van het bevoegd personeel regelmatig te herzien¹.

¹ Artikel 10, Uitvoeringsverordening (EU) 2021/1224 van de Commissie van 27 juli 2021 en artikel 10, Uitvoeringsverordening (EU) 2021/1217 van de Commissie van 26 juli 2021